

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 С.ОКТЯБРЬСКОЕ»
ПРИГОРОДНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ

П Р И К А З

от « 15 » апреля 2023 г.

№ 145

**Об утверждении Дорожной карты организации профильного
обучения и предпрофильной подготовки в МБОУ СОШ № 2 с.Октябрьское
Пригородного муниципального района РСО - Алания
в 2023-2024 учебном году**

На основании закона «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012 года, Положения «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе для профильного обучения в МБОУ СОШ № 2 с.Октябрьское Пригородного муниципального района РСО - Алания», утвержденного приказом № 86 от 30 августа 2023 года, в целях качественной работы по реализации предпрофильной подготовки и профильного обучения в МБОУ СОШ № 2 с.Октябрьское Пригородного муниципального района РСО - Алания с целью выполнения социального заказа обучающихся и их родителей (законных представителей), **приказываю:**

1. Утвердить Дорожную карту организации профильного обучения и предпрофильной подготовки в МБОУ СОШ № 2 с.Октябрьское в 2023-2024 учебном году (приложение № 1).
2. Назначить ответственным Ногаеву Заиру Сослановну, заместителя директора по УВР.
3. Ответственному (Ногаева):
 - 3.1 Разработать необходимые нормативно-правовые документы;
 - 3.2.Создать все необходимые условия (учебно-методическое обеспечение, учебное расписание, кадровое обеспечение) для реализации профильного обучения и предпрофильной подготовки.
 - 3.3. Обеспечить исполнение мероприятий Дорожной карты.
 - 3.4. Ознакомить с дорожной картой участников образовательных отношений.
4. Дидаровой Марине Борисовне, учителю информатики, опубликовать настоящий приказ на сайте МБОУ СОШ № 2 с.Октябрьское.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Догузова Ф.А.



Ногаева З.С.

Дидарова М.Б.

С приказом ознакомлена:

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ № 2 с. Октябрьское»

(наименование общеобразовательной организации)

Догузова Ф.А. /

расшифровка подписи

Приказ № _____ от « _____ » _____ 2023г.



**Дорожная карта
по введению предпрофильной подготовки и профильного обучения
в МБОУ СОШ № 2 с. Октябрьское
Пригородного муниципального района РСО - Алания**

Направление и содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Обеспечение нормативно-правовой базы		
Проанализировать полноту правового регулирования профильного обучения в образовательной организации (ОО)	Апрель	Зам. директора по УВР
Разработать комплекс нормативно-правовой документации по переходу ОО на предпрофильную подготовку и профильное обучение: – положение об организации предпрофильной подготовки учащихся ОО; – положение о координационном совете по профильному обучению; – положение о рабочей группе по организации профильного обучения учащихся; – положение о профильных классах; – положение о предпрофильных классах; – положение о приеме в профильные классы; – положение об оценивании учебных достижений учащихся при проведении элективных курсов и курсов по выбору; – положение о зачетной неделе в профильном классе; – положение о разработке и порядке защиты творческих, проектных и исследовательских работ учащихся; – положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения, очно-заочной, заочной формам получения образования, об обучении по индивидуальному учебному плану; – положение о портфолио выпускников	Май	Директор, зам. директора по УВР
Подготовить распорядительные документы ОО, которые регламентируют введение профильного обучения: – приказ «О введении предпрофильной подготовки и профильного обучения»; – приказ «О создании рабочей группы по введению предпрофильной подготовки и профильного обучения»; – приказ «О переходе школы на профильное обучение»; – приказ «Об утверждении программ элективных курсов и курсов по выбору в 10-м классе»; – приказ «Об утверждении программы по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников в системе научно-методической работы школы»; – приказ «О проведении внутришкольного контроля подготовки педагогического коллектива к ведению профильного	Май	Директор, зам. директора по УВР

обучения»; – приказ «О внесении изменений в должностные инструкции учителей-предметников, заместителя директора ОО по УВР, педагога-психолога, педагога-организатора, педагогов дополнительного образования в связи с введением предпрофильной подготовки и профильного обучения»		
Утвердить основную образовательную программу (ООП) ОО на новый учебный год после ее рассмотрения на педагогическом совете и управляющем совете школы	Май	Директор, зам. директора по УВР
Внести в локальные акты изменения (дополнения), которые устанавливают стимулирующие выплаты педагогам, осуществляющим предпрофильную подготовку и профильное обучение, порядок и размеры премирования	Июнь	Директор, зам. директора по УВР
Подготовить договоры о сетевом взаимодействии с другими ОО	Август	Директор
2. Программно-методическое обеспечение		
Изучить опыт организации предпрофильной подготовки и профильного обучения ОО города	В течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР
Создать банк данных учебных программ, методических пособий, средств обучения по предпрофильной подготовке и профильному обучению организациями дополнительного образования детей, культуры и спорта города по реализации межпредметных программ и курсов в 10-м классе	Май	Зам. директора по УВР, руководители методических объединений
Разработать учебный план для профильного обучения в структуре ООП школы	Май	Зам. директора по УВР
Организовать методическую работу с учетом перехода ОО к предпрофильной подготовке и профильному обучению	По плану ОО	Зам. директора по УВР
Подготовить методические рекомендации по использованию учебников, дидактических и методических материалов по организации образовательной деятельности в профильных классах	В течение учебного года	Зам. Директора по УВР, руководители МО
Разработать рабочие программы предметов, образовательных дисциплин, профильных и элективных курсов	Июнь – август	Руководители МО
Корректировать индивидуальные учебные планы (маршруты) учащихся	В течение учебного года	Руководители МО
Организовать экспертизу учебных программ профильных и элективных курсов, разработанных педагогами школы	Август	Зам. директора по УВР
Разработать требования и критерии оценивания исследовательских работ учащихся школьного научного общества	Май	Зам. директора по УВР
Определить оптимальную модель организации образовательной деятельности, которая обеспечивает интеграцию урочной и внеурочной деятельности учащихся в условиях предпрофильной подготовки и профильного обучения	Май	Директор, зам. директора по УВР
Разработать систему спецкурсов и факультативов для учащихся в соответствии со структурой образовательной программы и учебного плана ОО	Июнь – август	Руководители МО
Участвовать в вебинарах федерального и регионального уровня по вопросам организации профильного обучения	На основании информационных писем	Зам. директора по УВР

Использовать интерактивные формы методической работы с педагогами	В течение учебного года	Руководители МО
Проводить семинары по формированию психолого-педагогической компетентности педагогов в условиях профильного обучения	По плану школы	Зам. директора по УВР
Разработать сценарии проведения информационных мероприятий	В течение учебного года	Руководители МО
Разработать технологические карты уроков с учетом психологических особенностей учащихся	В течение учебного года	Руководители МО
Разработать контрольно-измерительные материалы для текущей и переводной аттестации в профильных классах	Июнь – август	Руководители МО
3. Организационно-информационное обеспечение		
Изучить мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам введения предпрофильной подготовки и профильного обучения	Апрель – май	Зам. директора по УВР
Провести опросы среди учащихся ОО и родителей и выявить их образовательные потребности	Апрель – май	Зам. директора по УВР
Провести опросы учащихся 8–9-х классов и выявить их предпочтения в плане содержания предпрофильной подготовки и форм ее организации	Апрель – май	Зам. директора по УВР
Изучить запросы выпускников 9-х классов в плане их ориентации на дальнейший профиль и место обучения	Апрель – май	Зам. директора по УВР
Проинформировать учащихся и их родителей о целях, задачах и особенностях профильного обучения	Апрель – май	Зам. директора по УВР
Организовать набор учащихся в профильные классы. Укомплектовать профильные классы	Апрель – май	Директор, зам. директора по УВР
Передать педагогам школы для изучения нормативные документы по организации профильного обучения	Май	Зам. директора по УВР
Составить и утвердить расписание учебных занятий в режиме профильного обучения	Август	Зам. директора по УВР
Организовать информационную поддержку введения профильного обучения на сайте ОО	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
Обеспечить участие школьников в творческих конкурсах и состязательных мероприятиях разного уровня	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
Организовать исследовательскую деятельность учащихся в рамках научного общества учащихся	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
Разработать и провести родительский всеобуч по вопросам организации предпрофильной подготовки и профильного обучения	По плану школы	Зам. директора по УВР
Формировать портфолио личных достижений учащихся ОО	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
Организовать взаимодействие ОО с высшими учебными заведениями города, профессиональными образовательными организациями, учреждениями дополнительного образования детей в целях обеспечения предпрофильной подготовки и профильного обучения	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
Разместить на сайте ОО учебно-методические материалы педагогов ОО, информацию о деятельности педагогов и учащихся	В течение учебного года	Зам. директора по УВР

Создать в ОО психолого-педагогические условия предпрофильной подготовки и профильного обучения: – формировать и развивать психолого-педагогические компетентности участников образовательной деятельности; – обеспечить вариативность направлений и форм психолого-педагогического сопровождения участников образовательной деятельности; – провести психологические тренинги с учащимися 10-го класса по самоанализу и планированию учебной деятельности	В течение учебного года	Педагог-психолог
Проанализировать уровень интеллектуального развития и учебной мотивации учащихся в условиях предпрофильной подготовки и профильного обучения	Март	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
4. Кадровое обеспечение		
Проанализировать кадровый потенциал педагогических работников ОО	Май	Директор, зам. директора по УВР
Назначить ответственного за координацию работы по переходу на предпрофильную подготовку и профильное обучение	Май	Директор
Организовать повышение квалификации педагогических и управленческих кадров в системе дополнительного профессионального образования	По плану школы	Зам. директора по УВР
Издать информационные пособия и методические рекомендации по проблемам предпрофильной подготовки и профильного обучения	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
Организовать методическую помощь педагогам по особенностям работы в условиях предпрофильной подготовки и профильного обучения	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
Обобщить опыт работы педагогов школы по организации предпрофильной подготовки и профильного обучения	Май	Зам. директора по УВР
Провести методологические семинары по дидактической структуре эффективного урока	По плану школы	Зам. директора по УВР
Организовать постоянно действующий методический семинар по актуальным вопросам образования (разработка технологических карт уроков и контрольно-измерительных материалов, формирование и развитие универсальных учебных действий)	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
Разработать (скорректировать) планы индивидуальной методической работы педагогов по вопросам внедрения предпрофильной подготовки и профильного обучения	Август – сентябрь	Зам. директора по УВР
5. Материально-техническое обеспечение		
Составить сметы расходов на введение предпрофильной подготовки и профильного обучения	Сентябрь	Директор, зам. директора по АХЧ
Определить объем расходов школы на введение предпрофильной подготовки и профильного обучения	Сентябрь	Директор, зам. директора по АХЧ
Заключить договоры с ОО и высшими учебными заведениями по получению (предоставлению) образовательных услуг в условиях сетевого взаимодействия	Июнь – август	Директор, зам. директора по УВР
Разработать нормативный акт о мерах стимулирования педагогов, работающих в системе предпрофильной подготовки и профильного обучения	Сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
Обеспечить необходимыми ресурсами информационно-	В течение	Зам. директора по УВР

библиотечный центр в соответствии с ООП школы	учебного года	
Обновить (дополнить) интерактивные электронные образовательные ресурсы по всем учебным предметам	В течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР
Обеспечить контролируемый доступ участников образовательной деятельности к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет на территории школы	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
Организовать информационную поддержку образовательной деятельности учащихся и педагогов (создать и вести электронные каталоги и полнотекстовые базы данных)	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
Обеспечить доступ всех участников образовательной деятельности к любой информации, связанной с реализацией предпрофильной подготовки и профильного обучения	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
Обеспечить соответствие материально-технической базы ОО современным требованиям	В течение учебного года	Зам. директора по АХЧ
Обеспечить соответствие организации образовательной деятельности санитарно-гигиеническим требованиям	В течение учебного года	Зам. директора по АХЧ
Обеспечить соответствие условий реализации образовательной программы противопожарным нормам, нормам охраны труда работников школы	В течение учебного года	Зам. директора по АХЧ
Обеспечить рабочие места учителя и учащихся техническими средствами обучения и расходными материалами	В течение учебного года	Зам. директора по АХЧ
Совершенствовать материально-техническую базу ОО в связи с введением предпрофильной подготовки и профильного обучения	В течение учебного года	Директор, зам. директора по АХЧ
6. Мониторинг управленческой деятельности		
Проанализировать готовность ОО к внедрению предпрофильной подготовки и профильного обучения	Май	Директор
Создать в ОО координационный совет по профильному обучению	Май	Директор
Разработать и внедрить систему мониторинга и контроля по введению предпрофильной подготовки и профильного обучения	Июнь	Директор, зам. директора по УВР
Организовать взаимодействие с городским Центром занятости населения по изучению потребностей городского рынка труда	В течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР
Провести педагогический совет по вопросам организации предпрофильной подготовки и профильного обучения	По плану ОО	Директор
Организовать текущий мониторинг результатов предпрофильной подготовки и профильного обучения на совещаниях при руководителе ОО	В течение учебного года	Директор
Провести административные совещания по выработке взаимодействия заместителей руководителя ОО в вопросах организации предпрофильной подготовки и профильного обучения	По циклограмме ОО	Директор
Провести административный совет по координации работы участников образовательной деятельности, организационных структур ОО по введению предпрофильной подготовки и профильного обучения	В течение учебного года	Директор

Оценить эффективность системы предпрофильной подготовки и профильного обучения в ОО	Август	Директор, зам. директора по УВР
Проанализировать уровень социализации выпускников школы, их осознанного самоопределения	Август – сентябрь	Директор, зам. директора по УВР